

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330-19-13-3783  
15 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA  
JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ  
CC. 1.061.758.747 DE POPAYAN

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
C.C 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

23 DE ENERO DEL 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de ENERO DEL 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Coordinar y apoyar la implementación de acciones de gobernanza territorial enfocadas en la restauración ecológica de ecosistemas estratégicos, incluyendo la recuperación de áreas degradadas, revegetalización con especies nativas y reforestación participativa. 2. Desarrollar y ejecutar estrategias pedagógicas, talleres y campañas de sensibilización ambiental, dirigidas a comunidades rurales, instituciones educativas y grupos de interés. 3. Elaborar y presentar informes técnicos periódicos, consolidando información sobre avances, logros, participación comunitaria y recomendaciones para mejorar la efectividad de las acciones del proyecto. 4. Mantener el registro documental y digital de todas las acciones, incluyendo fotos, reportes de campo, listas de participantes y materiales generados durante las actividades. 5. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

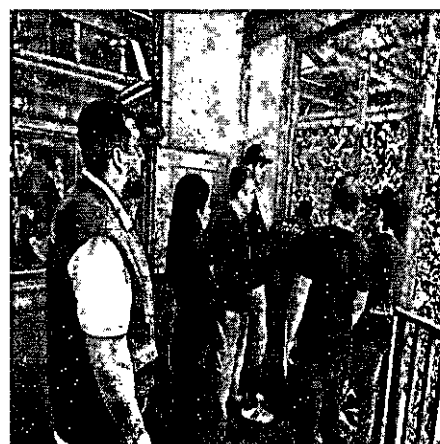
**ACTIVIDAD1.** Coordinar y apoyar la implementación de acciones de gobernanza territorial enfocadas en la restauración ecológica de ecosistemas estratégicos, incluyendo la recuperación de áreas degradadas, revegetalización con especies nativas y reforestación participativa.

-Se logró la materialización de una jornada de restauración ecológica activa mediante la siembra de 150 individuos arbóreos nativos en el corregimiento de Dapa, municipio de Yumbo, en una alianza estratégica y operativa con la entidad Ecovida. Esta intervención se enfocó en el enriquecimiento florístico de un área priorizada, utilizando especies de alto valor ecosistémico como el Guamo (*Inga spp.*), el Aliso (*Alnus acuminata*) y el Roble (*Quercus humboldtii*), fundamentales para la recuperación del dosel, la protección hídrica de microcuencas y el fomento de la biodiversidad local. La participación coordinada con Ecovida permitió optimizar la logística de trasplante y asegurar la selección de propágulos

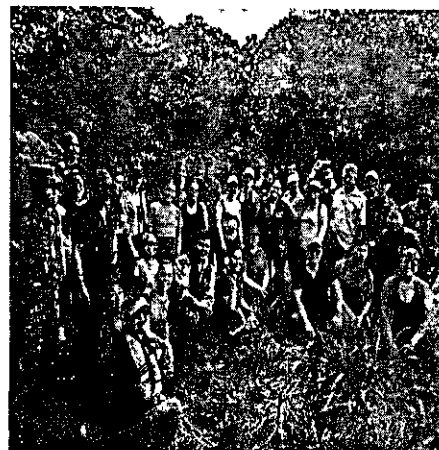
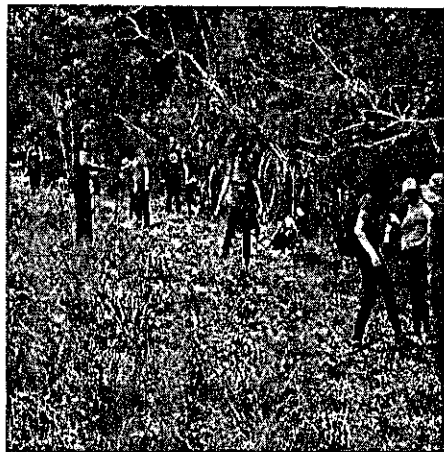
adecuados, contribuyendo directamente a las metas de conservación y restauración forestal del departamento.



-Participe activamente en una jornada ecológica urbana que consistió en la instalación de 50 especies vegetales catalogadas como atrayentes de fauna polinífera en el entorno de la Iglesia Niño Jesús de Praga. Esta acción se enmarcó en un programa de fortalecimiento de la biodiversidad urbana, buscando incrementar la conectividad funcional para los polinizadores y contribuir a la resiliencia de los agroecosistemas periurbanos. La actividad se desarrolló bajo un esquema de cooperación interinstitucional que integró la capacidad operativa de la Fuerza Aérea Colombiana, el conocimiento científico de INCIVA y la participación y sensibilizada del voluntariado.



Se asistió a la Caminata Ecológica de Reconocimiento y Restauración en el Ecoparque Pance Mágico, organizada en el contexto de la convocatoria REDCUPS. La jornada se articuló con el apoyo logístico del Ejército Nacional y el acompañamiento técnico del equipo de Guardianes Ambientales, permitiendo la siembra estratégica de 100 individuos arbóreos nativos de alta valencia ecológica, específicamente Chiminango (*Pithecellobium dulce*) y Guamo (*Inga* spp.). Esta intervención contribuye al enriquecimiento florístico y a la recuperación de la cobertura boscosa en la zona de amortiguamiento, promoviendo simultáneamente la conciencia ecológica y la apropiación social del territorio.



**ACTIVIDAD2. Desarrollar y ejecutar estrategias pedagógicas, talleres y campañas de sensibilización ambiental, dirigidas a comunidades rurales, instituciones educativas y grupos de interés.**

-Participe en una mesa de concertación estratégica entre la Secretaría y el representante de la firma Soluciones Ambientales Irrimarket. El objetivo primordial fue estructurar un acuerdo de cooperación bajo el esquema de responsabilidad social y alianzas público-privadas para la movilización de recursos en una jornada masiva de reforestación. Durante el encuentro, se presentó el marco conceptual de la reforestación de restauración como herramienta para la mitigación del riesgo por deslizamiento y el incremento de la capacidad de retención hídrica de las cuencas. El diálogo se centró en la logística de provisión de material vegetal nativo y en la viabilidad técnica y financiera de la acción, garantizando la sinergia interinstitucional para maximizar los beneficios socioambientales proyectados.



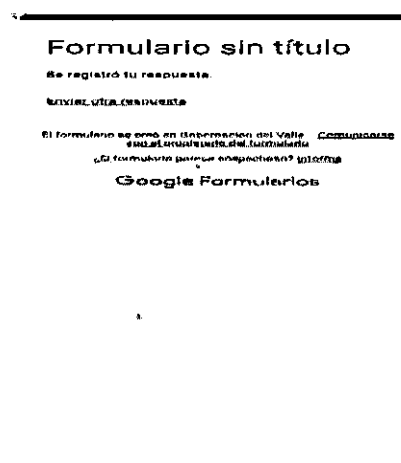
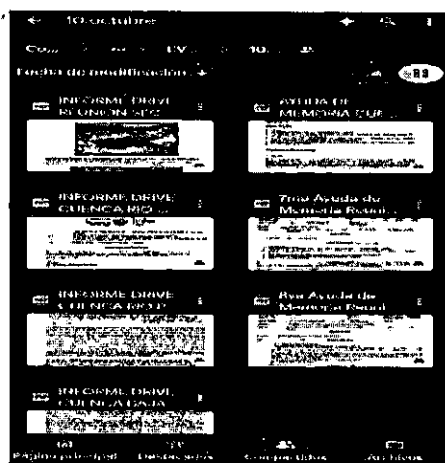
Se participó en la reunión de la Subsecretaría Técnica Ambiental, enfocada en la validación técnica y el ajuste pedagógico de los contenidos de la jornada de sensibilización dirigida a funcionarios, bajo el eje temático de la gestión eficiente del recurso hídrico. Se realizó la revisión conceptual del material didáctico, se optimizó la

metodología de transferencia de conocimiento mediante un ejercicio práctico (ensayo), y se formularon recomendaciones para la comunicación de riesgo asociada a la escasez del recurso. La jornada culminó con la aprobación del guion técnico y la distribución de la matriz de responsabilidades y enlaces operativos para asegurar la trazabilidad y la efectividad de la intervención.



**ACTIVIDAD3.** Elaborar y presentar informes técnicos periódicos, consolidando información sobre avances, logros, participación comunitaria y recomendaciones para mejorar la efectividad de las acciones del proyecto.

Se gestionó la elaboración y canalización del oficio de requerimiento de información necesario para el diligenciamiento y consolidación de los indicadores del CODEPARH. La solicitud se centró en la obtención de datos georreferenciados sobre el inventario de individuos arbóreos plantados en las cuencas hidrográficas priorizadas, así como la validación de los esquemas de co-ejecución con otros actores. Este procedimiento es crucial para la alimentación oportuna de los sistemas de información pública y la presentación de reportes de gestión basados en evidencia cuantitativa.

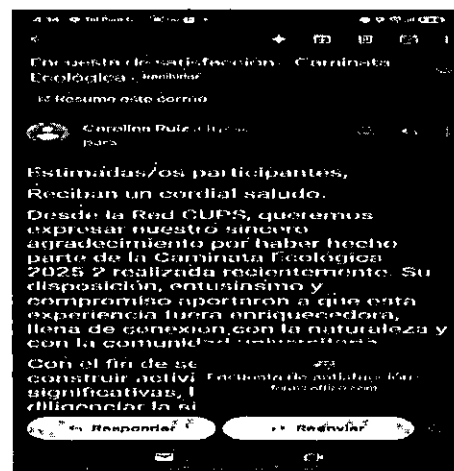
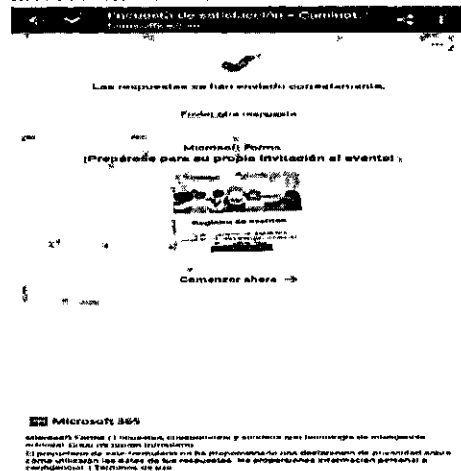


**ACTIVIDAD 4. Mantener el registro documental y digital de todas las acciones, incluyendo fotos, reportes de campo, listas de participantes y materiales generados durante las actividades.**

Se asistió a la mesa técnica de trabajo y seguimiento convocada por la Subsecretaría Técnica Ambiental. La sesión se centró en la revisión de la línea base y los avances cualitativos y cuantitativos de los procesos asignados a cada enlace. En el caso particular, se presentaron los indicadores de gestión y el grado de cumplimiento de metas en los proyectos de reforestación, facilitando un análisis de la curva de ejecución y la identificación temprana de desviaciones para la oportuna toma de decisiones correctivas.

**ACTIVIDAD 5. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

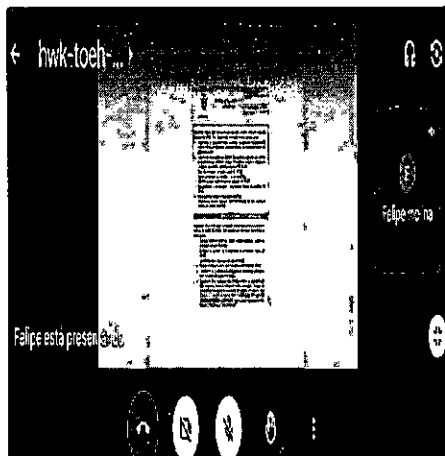
1. Se elaboró y se remitió encuesta de satisfacción formal a la invitación de la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior y Universidades Promotoras de Salud (REDCUPS). La encuesta tuvo un carácter resolutivo, definiendo el alcance y las capacidades institucionales de la Secretaría frente a la actividad propuesta. El documento confirmó el suministro de apoyo operativo y técnico-pedagógico, a través de la asignación del equipo de Guardianes Ambientales, asegurando la participación activa y calificada de la Secretaría en la agenda ambiental académica.



Se asistió a la jornada de actualización normativa e institucional sobre la Ruta para la Certificación en Calidad – MIPG. El encuentro, liderado por la Secretaría, tuvo como objetivo homologar el entendimiento del equipo institucional sobre los componentes, dimensiones y políticas que rigen el Modelo. Se brindaron explicaciones detalladas sobre los procesos de autoevaluación, el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) aplicado a los procesos internos, y el rol de las auditorías de calidad, fortaleciendo el marco de referencia del equipo para el cumplimiento de los estándares de gestión pública.



Se participó en la sesión de capacitación virtual convocada por el enlace administrativo, cuyo foco fue la actualización y estandarización de los protocolos de gestión financiera y contractual. La capacitación abordó específicamente las directrices técnicas, los soportes requeridos y los plazos perentorios para la elaboración, presentación y radicación de las cuentas de cobro. Esta actividad es indispensable para la mitigación del riesgo administrativo y la garantía de la eficiencia, transparencia y trazabilidad de los desembolsos contractuales.



### LISTADO ASISTENCIA REUNION CUENTAS DE COBRO

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Gobernación del Valle. -  
[Comunicarse con el propietario del formulario](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

*Juan Camilo Sendoya*  
**JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ**  
**CC. 1.061.758.747 DE POPAYAN**  
**CONTRATISTA.**